



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»**

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: [n-Kazanische\\_gimnaziya@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gimnaziya@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**25.04.2023 г.**

**№ 35/ОД-23**

**О снижении бюрократической нагрузки**

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и письма Минобрнауки РД от 21.03.2023г. №06-4069/06-18/23, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить в Учреждении следующий перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Арсланалиевой М.Г. - зам. директора по УВР:

2.1. разработать положение о рабочей программе и представить на утверждение директору;

2.2. поручить педагогам вести журнал успеваемости с начала 2023-2024 учебного года только в электронной форме;

- 2.3. разработать единую форму журнала внеурочной деятельности на учреждение;
  - 2.4. поручить классным руководителям оформлять план воспитательной работы в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы;
  - 2.5. установить единую форму документа «характеристика на ребенка» на бланке учреждения.
3. Ведение остальной документации в учреждении возложить на административных работников.
  4. Руководящему и административному персоналу учреждения по вопросу привлечения обучающихся и педагогических работников к участию в мероприятиях и проектах, не связанных реализацией собственно основных образовательных программ, в том числе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, осуществлять только по согласованию с МКУ «УОБР» (Администрация района).
  5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



**Г. Абдулмеджидов**

С приказом ознакомлена:

**М. Арсланаalieва**

