

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»**

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: [n-Kazanische\\_gimnaziya@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gimnaziya@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 г.

№ 79/ОД-24

**О внедрении Комплексной информационной системы «Государственные услуги сферы образования в электронном виде», Московская электронная школа (далее – КИС «ГУСОЭВ», МЭШ) в 2024-2025 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления Учреждения, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, эффективной реализации региональной информационной системы «Электронное образование в Дагестане» (далее – РИС «ЭОД»), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее - ФГИС «Моя школа»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета Протокол №2 от 30.08.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с 02.09.2024г. в МБОУ «Нижнеказанищенская гимназия имени А. Акаева» (далее – Учреждение) КИС «ГУСОЭВ», МЭШ для эффективной реализации региональной информационной системы «Электронное образование в Дагестане» (РИС «ЭОД»).
2. Администраторам Учреждения (Абдурагимова А.Г., Умарова П.О.):
  - завершить все необходимые работы по настройке и наполнению информацией системы РИС «ЭОД» в МЭШ, для достижения необходимых показателей наполненности учреждения в данной системе в срок не позднее 07.09.2024г.;
  - обеспечить информационное наполнение электронных журналов-дневников (далее - ЭЖД);
3. Заместителю директора по УВР – Абдурагимовой А.Г. и заместителю директора по УВР НОО – Минатуллаевой А.А.:


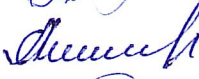

- организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости, и посещаемости обучающихся;
  - обеспечить наличие и своевременное обновление в профиле Учреждения следующей информации:
    - данные об обучающихся (для корректной выгрузки обязательно наличие информации о документе, удостоверяющем личность (паспорт/свидетельство о рождении) и СНИЛС (при наличии));
    - дневники обучающихся (информация о домашних заданиях);
    - события Учреждения (родительские собрания, утренники и прочее (при наличии));
    - данные по Учреждению;
    - информация о классах;
    - отчетные периоды (четвертные/полугодовые/годовые периоды);
    - оценки за отчетный период;
    - годовые оценки;
    - статистика по всем предметам (по неделям);
    - текущие отметки;
    - информация о родителях (законных представителях).
4. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положению об электронном журнале-дневнике, нести ответственность за достоверное заполнение ЭЖД.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Абдурагимову А.Г., заместителя директора по УВР.

Директор



Г. Абдулмеджидов

С приказом ознакомлены:

 А. Абдурагимова  
 А. Минатуллаева  
 П. Умарова