



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: mbou_sosh5_nk@e-dag.ru

ПРИКАЗ

10.03.2025 г.

№ 24/ОД-25

**Об организованном окончании 3
учебной четверти в 2024-2025 учебном году**

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарного учебного графика МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева», в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании 3 учебной четверти в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий для обучающихся 1-11 классов в 3 четверти 2024-2025 учебного года **21 марта 2025 года.**
2. Определить следующие сроки весенних каникул для обучающихся 1-11 классов **24.03.2025 - 31.03.2025 (8 календарных дней).**
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти **01.04.2025 года.**
4. **Учителям предметникам МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева»:**
 - 4.1. Выставить четвертные оценки обучающихся в электронные журналы до **21 марта 2025 года включительно;**
 - 4.2. Сдать **24 марта 2025 года.:**
 - а) письменный отчет о прохождении программы и практической части программы, журналы по групповым и элективным курсам – заместителю директора по НМР Сайпуллаевой А.Р.;
 - б) анализ итогов успеваемости за 3 четверть, журнал по ЗНД, групповым занятиям и по внеурочной деятельности обучающихся 5-11 классов – заместителю директора по УВР Арсланалиевой М.Г. и Абдурагимовой А.Г.;
 - в) журналы по ЗНД, внеурочной деятельности обучающихся начальной школы (ФГОС), анализ успеваемости за 3 четверть – заместителю директора НОО Минатуллаевой А.А.

4.3. Сдать журналы по образовательным программам дополнительного образования обучающихся Центра образования «Точка роста» – Арсланалиевой М.Г.

4.4. При наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в 4 четверти и план занятий с ними на каникулах до **21 марта 2025 года**.

4.5. При проведении занятий на каникулах с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости. Анализ работы по данному направлению сдать **1 апреля 2025 года** заместителю директора по УВР Арсланалиевой М.Г.

4.6. Сдать график работы на каникулах (расписать каждый день) в срок до **21 марта 2025 года включительно** руководителю МО классных руководителей – Гаджимурадовой П.И.

4.7. Руководителю МО классных руководителей – Гаджимурадовой П.И. предоставить график занятости обучающихся на каникулах Абдурашидовой Ш.М. - заместителю директора по ВР до **21 марта 2025 года**.

5. Классным руководителям МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева»:

5.1. Довести итоги успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) до **21 марта 2025 года включительно**.

5.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки весенних каникул до **21 марта 2025 года включительно**.

5.3. Провести классные часы **21 марта 2025 года** (последним уроком) по вопросу охраны жизни и здоровья детей в дни весенних каникул.

5.4. Провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, по профилактике ПДД, безопасному поведению в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и ОРВИ, о правилах поведения вблизи водоёмов, о недоступности нахождения в местах повышенной опасности (стройках, вблизи автомобильных и железных дорог).

5.5. Обеспечить генеральную уборку кабинетов **22 марта 2025 года**.

5.6. Провести классные собрания **24-25 марта 2025 года**. Провести инструктаж с родителями обучающихся;

5.7. Под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 3 четверть **2024-2025 учебного года**.

6. Заместителю директора по ВР Абдурашидовой Ш.М. – подготовить и вывесить на стенд программу занятости обучающихся во время каникул до **21 марта 2025 года.**
7. Провести педагогический совет учреждения – **04 апреля 2025 года в 17:00 часов.**
8. Режим работы на весенних каникулах:
 - продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой;
 - рабочий день начинается с 9:00 час.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Абдулмеджидов

С приказом ознакомлены:

А. Абдурагимова

М. Арсланаalieва

А. Минатуллаева

Ш. Абдурашидова

А. Сайпуллаева