



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: n-Kazanische_gimnaziya@mail.ru

ПРИКАЗ

12.03.2024 г.

№ 23/ОД-24

**Об организованном окончании 3
учебной четверти в 2023-2024 учебном году**

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарного учебного графика МБОУ «Нижнеказанищенская гимназия имени А. Акаева», в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании 3 учебной четверти в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий для обучающихся 1-11 классов в 3 четверти 2023-2024 учебного года **22 марта 2024 года**.
2. Определить следующие сроки весенних каникул для обучающихся 1-11 классов **23.03.2024 - 31.03.2024 (9 календарных дней)**.
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти **01.04.2024 года**.
4. **Учителям предметникам МБОУ «Нижнеказанищенская гимназия имени А. Акаева»:**
 - 4.1. Выставить четвертные оценки обучающихся в электронные журналы до **22 марта 2024 года включительно**;
 - 4.2. Сдать **25 марта 2024 года**:
 - а) письменный отчет о прохождении программы и практической части программы, журналы по групповым и элективным курсам – заместителю директора по НМР Сайпуллаевой А.Р.;
 - б) анализ итогов успеваемости за 3 четверть, групповым занятиям и по внеурочной деятельности 5-11 классов – заместителю директора по УВР Арсланалиевой М.Г.;
 - в) журналы по ЗНД, внеурочной деятельности обучающихся начальной школы (ФГОС), анализ успеваемости за 3 четверть – заместителю директора НОО Минатуллаевой А.А.

4.3. Сдать журналы по образовательным программам дополнительного образования обучающихся Центра образования «Точка роста» – А.Д. Шугаибовой.

4.4. При наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в 4 четверти и план занятий с ними на каникулах до **22 марта 2024 года**.

4.5. При проведении занятий на каникулах с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости. Анализ работы по данному направлению сдать **1 апреля 2024 года** заместителю директора по УВР Арсланалиевой М.Г.

4.6. Сдать график работы на каникулах (расписать каждый день) в срок до **22 марта 2024 года включительно** руководителю МО классных руководителей – Мусаевой С.У.

4.7. Руководителю МО классных руководителей – Мусаевой С.У. предоставить график занятости обучающихся на каникулах Абдурашидовой Ш.М. - заместителю директора по ВР до **23 марта 2024 года**.

5. **Классным руководителям МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева»:**

- 5.1. Довести итоги успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) до **22 марта 2024 года**.
- 5.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки весенних каникул до **22 марта 2024 года**.
- 5.3. Провести классные часы **22 марта 2024 года** (последним уроком) по вопросу охраны жизни и здоровья детей в дни весенних каникул.
- 5.4. Провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, по профилактике ПДД, безопасному поведению в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и ОРВИ, о правилах поведения вблизи водоёмов, о недоступности нахождения в местах повышенной опасности (стройках, вблизи автомобильных и железных дорог).
- 5.5. Обеспечить генеральную уборку кабинетов **23 марта 2024 года**.
- 5.6. Провести классные собрания **25-26 марта 2024 года**. Провести инструктаж с родителями обучающихся;
- 5.7. Под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 3 четверть 2023-2024 учебного года.

6. Заместителю директора по ВР Абдурашидовой Ш.М. – подготовить и вывесить на стенд программу занятости обучающихся во время каникул до **22 марта 2023 года**.
7. Провести педагогический совет учреждения – **28 марта 2024 года в 10:00 часов**.
8. Режим работы на весенних каникулах:
 - продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой;
 - рабочий день начинается с 9:00 час.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Абдулмеджидов

С приказом ознакомлены:

- ✓ А. Абдурагимова
- ✓ М. Арсланалиева
- ✓ А. Минатуллаева
- ✓ Ш. Абдурашидова
- ✓ А. Сайпуллаева