



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»**

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: [n-Kazanische\\_gimnaziya@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gimnaziya@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**01.11.2023 г.**

**№ 111/ОД-23**

**Об отмене ведения бумажных журналов  
и переходе на электронный учет успеваемости  
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления Учреждения, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее - ФГИС «Моя школа»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета №3 от 01.11.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов-дневников (далее ЭЖД) успеваемости обучающихся со второй четверти 2023-2024 учебного года.
2. Использовать ЭЖД для фиксации уроков с использованием информационной системы «Дневник.ру» (далее – ЭЖД система).
3. Возложить на Умарову П.О., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД.
4. Заместителю директора по УВР – Абдурагимовой А.Г. и заместителю директора по УВР НОО – Минатуллаевой А.А.
  - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов-дневников;

- 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов-дневников и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости, и посещаемости обучающихся.
- 4.3. обеспечить наличие и своевременное обновление в профиле Учреждения следующей информации:
- данные об обучающихся (для корректной выгрузки обязательно наличие информации о документе, удостоверяющем личность (паспорт/свидетельство о рождении) и СНИЛС (при наличии));
  - дневники обучающихся (информация о домашних заданиях);
  - события Учреждения (родительские собрания, утренники и прочее (при наличии));
  - данные по Учреждению;
  - информация о классах;
  - отчетные периоды (четвертные/полугодовые/годовые периоды);
  - оценки за отчетный период;
  - годовые оценки;
  - статистика по всем предметам (по неделям);
  - текущие отметки;
  - информация о родителях (законных представителях).
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положению об электронном журнале-дневнике, нести ответственность за достоверное заполнение ЭЖД.
6. Утвердить:
- 6.1. Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся (приложение 1);
- 6.2. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 2);
- 6.3. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 3)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Директор**

**Г. Абдулмеджидов**

**С приказом ознакомлены:**

**А. Абдурагимова**

**А. Минатуллаева**

**П. Умарова**