



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: [n-Kazanische\\_gimnaziya@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gimnaziya@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

26.08.2023 г.

№ 75/ОД-23

**Об утверждении расписания уроков, внеурочных занятий, элективных курсов и дополнительных занятий Центра «Точка роста» на 2023-2024 учебный год**

На основании п.2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в связи с началом нового учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить расписание уроков в учреждении на 2023 – 2024 учебный год (Приложения 1-5).
2. Заместителю директора учреждения по УВР *Арсланалиевой М.Г.:*
  - 2.1. Учесть адаптационный период первоклассников с минимальной нагрузкой в сентябре и октябре на основании Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»  
**Приложение 1**-сентябрь, октябрь для 1 классов;  
**Приложение 2**-ноябрь-декабрь, январь-май для 1 классов.
  - 2.2 Вывесить в фойе учреждения:
    - расписание для начальных классов (**Приложение 1,2**)
    - основное расписание уроков для 5-11 классов (**Приложение 3**),
    - внеурочных занятий (**Приложение 4**),
    - расписание работы Центра «Точка роста» (**Приложение 5**),

- 2.3. Довести расписание уроков до всех учителей и обучающихся и обеспечить его соблюдение всеми учителями.
- 2.4. При невозможности проведения урока учителем по уважительным причинам (болезнь, административные отпуска, отгулы, курсовая подготовка, неявки с разрешения администрации и др.) уроки проводить в порядке замещения, распределенного заместителем по УВР.
- 2.5. Замену урока отсутствующего учителя проводить педагогически целесообразно уроками работающих в этих классах учителей, других профильных сотрудников (библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по ОТ и ТБ, медицинская сестра и т.д.) с их согласия, либо по оплате при наличии профильного специалиста. Своевременно довести об изменениях в расписании до обучающихся соответствующих классов и вести строгий учёт с записью уроков в классных журналах с целью выполнения рабочих программ.
- 2.6. С целью обеспечения выполнения программы по предметам произвести обратную замену соответствующих уроков после выхода на работу отсутствующего учителя. Повысить ответственность за своевременный и правильный учёт замещенных и пропущенных уроков, ведение соответствующего журнала в установленном порядке.
- 2.7. Сформировать разновозрастные группы обучающихся для освоения образовательных программ по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана.
- 2.8. Согласовать расписание учебных занятий с Территориальным отделением территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в городе Буйнакске.
- 2.9. «Использовать «ступенчатый» режим обучения для **первоклассников** на протяжении 2023-2024 учебного года: в сентябре и октябре по **3** урока в день по **35** минут каждый, в ноябре и декабре по **4** урока в день по **35** минут каждый, с января по май 2024 года по **4** урока в день по **40** минут каждый.

в срок до 09.09.2023г.

3. С целью выполнения рабочих программ по предметам, учителям 1-х классов Джалаковой А.А., Казбековой У.М., Мусаевой С.У., Гаджимурадовой П.И., а так же учителям-предметникам, работающим в 1 классах: «ИЗО», «Технология»- классные руководители, «Шахматы» - Абулаевой М.З. подготовить информацию о формах и количестве проведенных уроков «Технология», «ИЗО», «Музыка» и «Физическая культура», являющихся

обязательной частью учебного плана и не вошедших в недельную аудиторную нагрузку.

(до 09.09.2023 г);

4. Скорректировать даты календарно-тематических планов по перечисленным предметам, учитывая, что данные часы могут быть использованы не только с применением игровых технологий, в формах нестандартных уроков, но и для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

5. Заместителям директора по УВР Арсланалиевой М.Г.,  
Абдурагимовой А.Г.

5.1. Взять под личный контроль: между началом факультативных занятий и последним уроком по СанПиН рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Учитывать, что факультативные занятия ребенок может посещать как по своему желанию, так и по желанию родителей. Рассмотреть на заседании учебно-методического совета вопрос об организации внеурочной деятельности на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений (СанПиН). Обучающиеся имеют право выбирать помимо обязательных учебных предметов любые другие курсы, дисциплины, преподаваемые в учреждении (ст.34 Закона).

5.2. Провести внутренний аудит расписания уроков и учесть, что оно составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, использовать для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности рассчитывать в академических часах. Независимо от продолжительности учебной недели с 1–11 класс, они должны составлять не более 10 часов. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

6. **Всем педагогам Учреждения:**

6.1. Строго придерживаться расписания уроков; уроки начинать и завершать со звонком. Проводить уроки и кружки в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2. Не допускать самовольной замены, пропусков уроков.

- 6.3. При невозможности проведения уроков по уважительным причинам сообщить об этом заместителю директора Учреждения накануне не позднее последнего урока в классе. В экстренных случаях довести информацию до администрации в телефонном режиме и принять все меры для замены уроков.
7. Ответственному за школьный сайт Умаровой П.О. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до **09.09.2023 г.**
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Абдулмеджидов

С приказом ознакомлены:

М. Арсланалиева

А. Минатуллаева

П. Умарова

А. Шугаибова

