



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: n-Kazanische_gimnaziya@mail.ru

ПРИКАЗ

05.02.2024 г.

№ 09/ОД-24

О проведении «Дня единого текста» в Учреждении

В соответствии с письмом МКУ «УОБР» от 31.01.2024г. № 63 «О проведении Дня единого текста» в ОУ района, в рамках реализации Регионального плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год

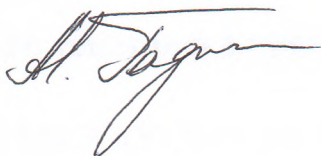
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести образовательное событие «День единого текста в Учреждении» для обучающихся 7-х классов 13.02.2024 года.
2. Создать рабочую группу учителей по проведению «Дня единого текста» в следующем составе:
 - Багавова Р.Г – учитель английского языка;
 - Сельдерханова З.А.- учитель русского языка и литературы;
 - Гашимова З.А.- учитель математики;
 - Шугаибова А.Д. – учитель русского языка и литературы;
 - Идрисова З.М. – учитель биологии;
 - Атаева Б.К. – учитель английского языка;
 - Дадаева Б.О. – учитель географии;
 - Исаева И.П. – учитель физики.
3. Назначить руководителем рабочей группы для координации ее деятельности зам. директора по НМР (ответственная за функциональную грамотность) - Сайпуллаеву А.Р.
4. Учителям- предметникам, на чьих уроках будет проведено мероприятие:
 - создать дидактический материал к разработанному учебному Занятию (презентация, дополнительные тексты, карты, схемы и т.п.) – при необходимости;
 - разработать задания (подобные открытым заданиям исследования PISA,) для своего предмета по единому тексту.

5. Руководителю рабочей группы:

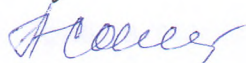
- при проведении «Дня единого текста» использовать предложенный в качестве образца текст «Аргунский историко-архитектурный и природный музей -заповедник»;
- придать образовательному событию торжественности и праздничности;
- составить расписание «Дня единого текста»;
- информацию о проведении «Дня единого текста» выставить на сайт гимназии (раздел функциональная грамотность), в соцсети и отчет по мероприятию (по форме) направить на электронную почту: asiatgadz1961@mail.ru до 20 февраля 2024г.

Директор



Г. Абдулмеджидов

С приказом ознакомлена



А. Сайпуллаева