



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»**

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: n-Kazanische_gimnaziya@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Нижеказанищенская гимназия
имени А.Акаева»
Абдулмеджидов Г.М.

Пр. № 83/ОД-24 от 02.09.2024 г.

**План
работы творческой группы учителей
МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева»
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель: Багавова Р.Г.

2024г.

Методическая тема, над которой работает МБОУ «Нижнеказанищенская гимназия имени А. Акаева»:

«Проектная деятельность, как средство развития познавательного интереса и творческого потенциала обучающихся».

Методическая тема ТГ: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»

Цель работы творческой группы по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
6. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
7. Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.
8. Изучение передового опыта учителей школы и района.
9. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
10. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ТГ:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация и проведение недели «Парад наук»;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ТГ:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания творческой группы по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение недели «Парад наук»;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Содержание работы творческой группы учителей

- Проведение заседаний ТГ
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ТГ
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ТГ
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Работа над темами самообразования

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1	Утверждение плана работы зам дир по НМР на 2024-2025 учебный год.	Август	зам дир по НМР
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ТГ	Сентябрь-октябрь	зам дир по НМР
1.3	Проведение заседаний ТГ	В течение года	Руководитель ТГ
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Рук МС, МО и зам дир по НМР
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	зам дир по НМР
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	зам дир по НМР
1.7	Анализ работы ТГ за 2024-2025 уч. год	май 2025г	зам дир по НМР
1.8	Составление плана работы ТГ на 2025-2026 учебный год	Май- август 2025г	зам дир по НМР, МС, МО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	зам дир по НМР

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по НМР
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по НМР, Члены ТГ
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Зам. директор по НМР, МС, МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Зам. директор по НМР, МС, МО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Зам. директор по УВР, МС, МО
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Зам. директор по УВР, МС, МО
2.7	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Зам. директора по НМР
2.8	Проведение открытых уроков, взаимопосещений	по графику	Зам. директор по НМР, МС, МО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь В течение года	Зам. директор по НМР, МС, МО
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	В течение года	Зам. директора по НМР, УВР, МС, МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Зам. директор по НМР, МС, МО
3.2	Участие в заседаниях при зам. директоре по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Зам. директор по НМР, МС, МО
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Зам. директор по НМР, МС, МО
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к ГИА по предметам	Апрель – июнь	Зам. директор по НМР, МС, МО

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику гимназии	Зам. директор по НМР, МС, МО
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Зам. директор по НМР, МС, МО
4.3	Организация и проведение КТД «День самоуправления»	Октябрь	Зам. директор по НМР, МС, МО

4.4	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Зам. директор по НМР, МС, МО
4.5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Зам. директор по НМР, МС, МО
4.6	Организация и проведение КТД: «Парад наук»	декабрь	Зам. директор по НМР, МС, МО

**План
заседаний ТГ учителей на 2024-2025 учебный год**

Срок проведения	Тематика заседания	Ответственный
I заседание. Август	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г.	Зам.директор по НМР, МС, МО
	1. Анализ методической работы за истекший год	Зам. директор по НМР, МС, МО
	2. Утверждение методического плана работы на 2024 – 2025 уч.г.	Директор
	3. Рассмотрение рабочих программ на 2024-2025 уч.г.	Зам. директор по НМР, МС, МО
	4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.	Сайпуллаева А.Р.
	5. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2024-2025 год	Зам. директор по УВР
	6. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам	Умарова П.О.
Работа между заседаниями		Учителя - предметники
Сентябрь, октябрь	1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)	Зам. директор по НМР, МС, МО
	2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.	Умарова П.О.
	3. Работа с одаренными детьми, подготовка к различным конкурсам, конференциям. Участие обучающихся секций «Созвездие талантов»	Зам. директор по НМР, МС, МО, ТГ
	4. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах, «Шаг в будущее»	Зам. директор по НМР, МС, МО
	5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	Зам. директор по НМР, МС, МО
II заседание Ноябрь	Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО, СОО для достижения нового качества знаний учащихся».	Сайпуллаева А. Р.
	1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС	Сельдерханова З.А.
	2. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС	Умарова П.О.
	3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2024-2025 учебном году.	Сайпуллаева А.Р.

	4. Подготовка конкурсу «Учитель года -2025», «Лучший учитель родного языка»	Зам. директор по НМР, МС, МО
Работа между заседаниями		Учителя - предметники
Ноябрь-декабрь	1. Подведение итогов школьного тура олимпиады.	Сайпуллаева А.Р.
	2. Разбор олимпиадных заданий по предметам.	Умарова П.О.
	3.Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	Зам. директор по НМР, МС, МО
	4. Подготовка, организация и проведение месячника «Парад наук»	Зам. директор по НМР, МС, МО
	5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).	Зам. директор по НМР, МС, МО
	6. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру и др.	Зам. директор по НМР, МС, МО
	7. Подготовка и участие в педагогическом совете гимназии «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»	Зам. директор по УВ
III заседание январь	Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»	
	1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты.	Исаева И.П.
	2. Использование ИКТ на уроках физики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС	
	3. Методы оценивания на уроках математики	Гашимова З. А.
	4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.	Абдурагимова А.А.
Работа между заседаниями январь-март		Учителя - предметники
	1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах	Зам. директор по НМР, МС, МО
	2. Работа по самообразованию	Сайпуллаева А.Р.
	3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	Зам. директор по НМР, МС, МО
	4. «Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».	Атавова Р.А.
	5. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ	Багавова Р.Г.
IV заседание март	Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»	Зам. директор по НМР, МС, МО
	1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»	Идрисова З.М.
	2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	Сайпуллаева А.Р.
	3. О графике проведения ВПР по предметам МО	Зам. директор по УВ

Работа между заседаниями		Учителя - предметники
Апрель-май	1. Проведение ВПР, их анализ	Зам. директор по УВ
	2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Зам. директор по НМР, МС
	3. Работа по самообразованию	
	4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.	Зам. директор по НМР, МС, МО
	5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	Сайпуллаева А.Р.
V заседание	Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	Зам. директор по НМР, МС, МО
	1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2024 -2025 учебный год)	
	2. Краткий самоанализ работы учителей за прошедший учебный год по теме самообразования.	
	3. Анализ методической работы в 2024-2025 учебном году.	
	4. Перспективный методической план работы за 2025 - 2026. Май- июнь	

Составила:

А.Р. Сайпуллаева