


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище-mail:

[n-Kazanische gimnazija@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gimnazija@mail.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Нижнеказанищенская
гимназия имени А.Акаева»

 Абдулмеджидов Г.М.
Пр №103¹/ОД-23 от 19.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, спортивные
соревнования и т.п.).

2023г

>1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

>2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, различные праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора ЦО.

>3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора ЦО.

>4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора ЦО по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей ГПД, обсуждается на педсовете ЦО, после чего представляется директору на утверждение.

>5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

>целесообразность, определяемая:

- >а) местом в системе воспитательной работы;
- >б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение обучающихся, определяемое:

- >а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- >б) их активностью;
- >в) самостоятельностью;

>качество организации мероприятия, определяемое:

- >а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- >б) формами и методами проведения мероприятия;
- >в) ролью педагога (педагогов)

>моралью взрослых и детей, определяемой:

- >а) оценкой роли взрослых;
- >б) оценкой роли обучающихся.

>6. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

>7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляются следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, по-фамильно; материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.,

>8. Одновременно представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

>9. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором гимназии.

>10. Директор ЦО не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

>11. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

>12. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

>13. Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию гимназии. На основе этого издается приказ по гимназии о выездном мероприятии класса.

14. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

-изменение законодательства в сфере образования, в т.ч. принятие новой редакции ФОП, ФГОС

корректировки смежных локальных нормативных актов, влияющих на содержание Положения о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.).