



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

-mail: [n-Kazanische\\_gjmnazjya@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gjmnazjya@mail.ru).

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Нижнеказанищенская  
гимназия имени А.Акаева»

Абдулмеджидов Г.М.

Пр №103 1/ОД-23 от 19.09.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБОУ  
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ А.АКАЕВА»**

2023г



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Нижнее Казанище»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище e-mail: [n-Kazanische\\_school5@mail.ru](mailto:n-Kazanische_school5@mail.ru)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о воспитательной работе в учреждении

#### 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании», Закона РД «Об образовании», Устава учреждения, локальных актов.
- 1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе учреждения.
- 1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности учреждения, определенных ее Уставом.

#### 2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

- 2.1. В основе процесса воспитания в учреждении лежит личностно ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности обучающегося и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и учреждения);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности обучающегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

**Цель** – Создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

2.2.

**Задачи:**

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств обучающегося;
- создание условий для развития способностей и склонностей обучающихся.

2.3.

#### **Приоритетными**

**направлениями воспитания детей разного возраста являются:**

в 1-4

;

в 10-11 классах – создание условий для социальной самореализации, профессионального самоопределения, подготовка обучающихся к самостоятельной взрослой жизни.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией учреждения по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог- психолог.

2.4.

#### **Методическая**

**помощь** классным руководителям

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения (МО) классных руководителей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности учреждения;
- координирует воспитательную работу классных руководителей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы учреждения;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей

### **3. Основные направления воспитательной работы**

#### **Психолого-педагогическое изучение личности школьника.**

Классный руководитель изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным обучающимися.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей обучающихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы классного руководителя на учебный год, его коррекции по итогам учебной четверти.

### **Организация ученического самоуправления. Развитие коммуникативных качеств**

Ученическое самоуправление выстраивается на двух уровнях: классном и общешкольном. В 1-4 классах идёт подготовка к участию в ученическом самоуправлении. В 5-11 классах ученическое самоуправление осуществляется через временные советы дела. На общешкольном уровне ученическое самоуправление представлено Органом детского самоуправления «Светлячки» - 1-4 классы; «СМИД» - 5-9; «Совет старшеклассников» - 10 - 11 классы.

В повседневной деятельности ученическое самоуправление в 1-11 классах проявляется:

- в планировании деятельности коллектива обучающихся, в организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений;
- в защите интересов, прав школьников; в разработке школьных положений, касающихся жизни ученического коллектива

Основные принципы ученического самоуправления – равноправие; выборность; обновляемость; открытость и гласность; демократия и законность.

### **Воспитание черт характера, нравственное воспитание**

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с обучающимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

### **Организация взаимодействия учреждения с семьей**

Взаимодействие учреждения с семьей строится на основе положения о взаимодействии учреждения с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа учреждения с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении учреждением;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

### **Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков**

В учреждении разработана программа развития «Школа здоровья», направленная на объединение усилий семьи, учреждения, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) обучающихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

### **Развитие творческих способностей**

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система дополнительного образования, которая представлена внешкольными учреждениями

дополнительного образования, кружками и секциями учреждения, внеклассная работа предметных МО.

#### **4. Содержание, формы и методы воспитательной работы**

- 4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:
- воспитание в процессе обучения;
  - стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;
  - внеурочная (внеучебная) деятельность
- 4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами в том числе данным положением, Уставом учреждения, планом учреждения, планом классного руководителя на учебный год.
- 4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.
- 4.4. Внеурочная воспитательная осуществляется на трех уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в учреждении, внешкольная воспитательная деятельность.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы с классом на год, утвержденным директором учреждения, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в учреждении организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом в соответствии с планом воспитательной работы учреждения на год, утвержденным директором учреждения, их должностными инструкциями.

Внешкольная воспитательная деятельность осуществляется педагогами учреждений дополнительного образования, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением обучающихся учреждения с администрацией учреждения.

#### **5. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе учреждения.**

5.1. Классный руководитель – педагог учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

5.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с обучающимися своего класса;

- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

5.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

5.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация учреждения создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах учреждения.

5.5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учреждение с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности учреждения, защищать интересы своего класса, его обучающихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных обучающихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава учреждения;
- проводит не менее одного раза в месяц классное мероприятие (час общения), еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по учреждению (в 2-11 кл.) по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на ВШК, в учреждение ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- организует генеральную уборку (один раз в месяц) закреплённого кабинета обучающихся своего класса;
- ведет классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники обучающихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит обучающихся и их родителей с Уставом учреждения и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков обучающихся класса;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (не менее 2-3 уроков в месяц) в 5-11 кл.;
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности обучающихся по требованию администрации учреждения;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ и УР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

## 5.7. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

### **6. Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

#### 1) неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников учреждения;

#### 2) формальные:

- охват обучающихся системой дополнительного образования, личностные достижения обучающихся.
- Отсутствие обучающихся, стоящих на учёте в ПДН; снижение количества обучающихся, стоящих на ВШК;
- удовлетворённость родителей УВП;
- участие обучающихся в работе органов ученического самоуправления.

### **7. Требования к составлению плана воспитательной работы в классе**

Воспитательные программы должны соответствовать единым требованиям к оформлению и содержать следующие разделы:

- 1) Пояснительная записка
- 2) Циклограмма работы классного руководителя
- 3) Список класса
- 4) Характеристика класса
- 5) План мероприятий
- 6) Информация о занятости обучающихся в кружках и секциях
- 7) Работа с одаренными детьми
- 8) Индивидуальная работа с обучающимися
- 9) Состав родительского комитета (класса)
- 10) Состав родительского комитета (учреждения)
- 11) Тематика родительских собраний
- 12) Социальный паспорт класса
- 13) Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений
- 14) Работа с родителями
- 15) Участие в конкурсах, предметных олимпиадах
- 16) Анализ воспитательной работы



#### **8. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:**

-изменение законодательства в сфере образования, в т.ч. принятие новой редакции  
ФОП, ФГОС

корректировки смежных локальных нормативных актов, влияющих на  
содержание Положения о воспитательной работе.