



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Нижнее Казанище»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище e-mail: [n-Kazanische\\_school5@mail.ru](mailto:n-Kazanische_school5@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

29.01.2024г.

№ 06/ОД-24

**О проведении репетиционного итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9-х классах в 2024 году**

В рамках подготовки к мониторингу качества подготовки обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 14 февраля 2024 года, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551, приказа Минобрнауки РД №05-02-2-41/24 от 24.01.2024 г. «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории Республики Дагестан» с целью организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести репетиционное итоговое устное собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС-9) по учебному предмету «русский язык» в 9 А, 9 Б и 9 В классах – 9.02.2024г. Начало в 9ч.00мин.
2. Арсланалиевой М.Г. - заместителю директора по УВР, ответственной за ГИА:
  - 2.1. провести организационную линейку перед репетиционным ИС-9 на 2 этаже основного здания в 08ч.50. мин.
3. Учителям-предметникам: Сельдерхановой З.А., Османовой Б.С., Акаевой С.А.:
  - 3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМ для ИС-9, списки участников ИС-9, черновики).
4. При проведении репетиционного ИС-9 в МБОУ «Нижнеказанищенская гимназия имени А.Акаева» назначаются:

- 4.1. Арсланалиева М.Г. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС-9;
- 4.2. Джамавова Э.И. - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 А класса и соблюдение тишины в коридоре;  
Асеева С.А. - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 Б класса и соблюдение тишины в коридоре;  
Исламова Р.А. - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 В класса и соблюдение тишины в коридоре;
- 4.3. Тетекаева А.М. - экзаменатор-собеседник в кабинете №38, который проводит собеседование с обучающимися 9 Б класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС-9, и фиксирующий время начала и время окончания ИС-9 каждого участника;
- 4.4. Ахмедова У.Т. - экзаменатор-собеседник в кабинете №39, который проводит собеседование с обучающимися 9 А класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС-9, и фиксирующий время начала и время окончания ИС-9 каждого участника;
- 4.5. Хамаева Д.М. - экзаменатор-собеседник в кабинете №40, который проводит собеседование с обучающимися 9 В класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС-9, и фиксирующий время начала и время окончания ИС-9 каждого участника;
- 4.6. Шугайбова А.Д. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС-9 из числа обучающихся 9 А класса в кабинете №39;  
Гаджиева П.Г. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС-9 из числа обучающихся 9 В класса в кабинете №40;  
Абдурагимова А.А. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС-9 из числа обучающихся 9 Б класса в кабинете №38;
- 4.7. Умарова П.О., Ягияев И.М., Асельдерова Б.Т. (9 А, Б) - технические специалисты, обеспечивающие получение материалов для проведения ИС-9 с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором –собеседником.
5. Заместителю директора по УВР Арсланалиевой М.Г. составить расписание на 09.02.2024г. с учётом проведения репетиционного ИС-9.
6. Классным руководителям Абдурашидовой Ш.М., Акаевой С.А. и Исаевой И.П.:
  - 6.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению репетиционного ИС-9;
  - 6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время репетиционного ИС-9;
  - 6.3. информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе репетиционного ИС-9 результатов 13.02.2024г.
7. Обучающимся иметь при себе паспорт или свидетельство о рождении и 2 гелевые ручки.

8. Умаровой П.О. ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС-9 до 13.02.2024г.
9. Арсланалиевой М.Г. ответственной за ГИА подготовить информацию об ИС-9 с результатами оценивания до 13.02.2024г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.М. Абдулмеджидов

С приказом ознакомлены:

Арсланалиева М.Г.		Абдурагимова А.А.	
Сельдерханова З.А.		Умарова П.О.	
Асельдерова Б.Т.		Гаджиева П.Г.	
Акаева С.А.		Джамамова Э.И.	
Ягияев И.М.		Тетекаева А.М-Р.	
Ахмедова У.Т.		Исламова Р.А.	
Хамаева Д.М.		Асеева С.А.	
Абдурашидова Ш.М.		Османова Б.С.	
Исаева И.П.		Шугайбова А.Д.	