



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: [n-Kazanische\\_gimnaziya@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gimnaziya@mail.ru)

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижнеказанищенская гимназия им. А. Акаева»

Г.М. Абдулмеджидов

**План  
работы МО классных руководителей на  
2024-2025 учебный год**

2024г.

## План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

*«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»*

*К.Д. Ушинский*

**Тема методическая, над которой работает гимназия:** «Проектная деятельность, как средство развития познавательного интереса и творческого потенциала обучающихся»

**Методическая тема:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**Цель работы МО классных руководителей:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

### **Приоритетные направления методической работы:**

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей .
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:** совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

**Школьное методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное

идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей гимназии стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа гимназии строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

МО классных руководителей проводится **1 раз в четверть**. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

#### **Функции МО классных руководителей:**

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Контроль.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

**Предполагаемый результат:** Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ СОШ №2 г. Лакинска, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

#### **Циклограмма деятельности классного руководителя**

**В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:**

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов

жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

4. социальная защита учащихся.

5. работа с родителями учащихся.

6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

#### **В начале учебного года:**

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.

2. изучает условия семейного воспитания.

3. уточняет или составляет социальный портрет класса.

4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.

5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.

6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### **Ежедневно:**

1. отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.

2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.

3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.

4. осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### **Еженедельно:**

1. проверяет дневники учащихся.

2. осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.

3. проводит классный час.

#### **Ежемесячно:**

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.

2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.

3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.

4. дежурит на общешкольных мероприятиях.

5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### **В течение четверти:**

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.

2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ).

3. организывает дежурство класса ( по графику) по школе.

4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

5. проводит родительское собрание.

6. организует работу родительского комитета класса.

7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

#### **В конце четверти:**

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.

2. сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

#### **Во время каникул:**

1. участвует в работе МО классных руководителей.

2. совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия

своего класса.

**В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:**

1. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.
2. организует ремонт классного помещения.

**План  
проведения заседаний классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<b><u>1</u> заседание Август</b>	<p><b><u>Тема:</u></b> <i>«Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС»</i></p> <p><b><u>Цель:</u></b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b><u>Форма проведения:</u></b> круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год;</li><li>3. Современные технологии, формы и методы воспитания в работе классного руководителя в условиях введения ФГОС;</li></ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководитель МО кл. рук.</p>
<b><u>2</u> заседание Октябрь</b>	<p><b><u>Тема:</u></b> <i>«Школа – территория безопасности»</i></p> <p><b><u>Цель:</u></b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p><b><u>Форма проведения:</u></b> семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;</li><li>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);</li><li>3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</li><li>4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</li><li>5. Формы и методы профилактики суицидального</li></ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>

	поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	
<b><u>3</u></b> <b>заседание</b>  Декабрь	<p><b>Тема:</b> <i>«Современные методики воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений»</i></p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания по ФГОС ОВЗ.</p> <p><b>Форма проведения:</b> практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ</li> <li>2. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ;</li> <li>3. Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<b><u>4</u></b> <b>заседание</b> Март	<p><b>Тема:</b> <i>«Воспитание толерантной личности в образовательной организации»</i></p> <p><b>Цель:</b> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика;</li> <li>2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации;</li> <li>3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;</li> <li>4. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<b><u>5</u></b> <b>заседание</b>  Май	<p><b>Тема:</b> <i>«Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i></p> <p><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Обмен опытом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год;</li> <li>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах;</li> <li>3. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебного года;</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Социальный педагог</p>

	<p><b>4.</b> Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.</p>	<p><b>Педагог-психолог</b></p>
<p><b><u>В течение года</u></b></p>	<p><b>1.</b> Создание банка интересных педагогических идей.  <b>2.</b> Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.  <b>3.</b> Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  <b>4.</b> Проведение классными руководителями открытых мероприятий.  <b>5.</b> Консультации с классными руководителями.  <b>6.</b> Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.</p>	<p><b>Заместитель директора по ВР</b></p> <p><b>Классные руководители 1-11 классов</b></p> <p><b>Социальный педагог</b></p> <p><b>Педагог-психолог</b></p>

**Руководитель МО кл. рук.**

**П. Гаджимурадова**