



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

-mail: [n-Kazanische\\_gimnazija@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gimnazija@mail.ru).

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Нижнеказанищенская  
гимназия имени А.Акаева»



Абдулмеджидов Г.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ А.АКАЕВА»**



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Нижнее Казанище»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище e-mail: [n-Kazanische\\_school5@mail.ru](mailto:n-Kazanische_school5@mail.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №5  
с. Нижнее Казанище»  
Абдулмеджидов Г.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом об образовании Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Дагестан;
- Инструкциями, приказами, распоряжениями МБОУ «СОШ №5 с.Нижнее Казанище»;
- Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора;
- Настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития учреждения, определяемыми уставом учреждения, программой развития учреждения.

1.4. Состав методического объединения утверждается директором учреждения.

1.5. Возглавляет методическое объединение заместитель директора по воспитательной работе.

### 2. Задачи МО.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классах.

2.5. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

### 3. Основные направления деятельности.

3.1. Организация повышения профессионального уровня классных руководителей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся.

3.2. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы

3.3. Выработка и корректировка принципов воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организация планирования и анализа жизнедеятельности классов.

3.5. Координация воспитательной деятельности классов и организация их взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

3.6. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

3.7. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.8. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.

3.9. Организация обучения начинающих классных руководителей.

3.10. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.11. Организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, методических выставок материалов по воспитательной работе.

#### **4. Организация работы МО**

4.1. Методическое объединение классных руководителей работает по плану, утвержденному директором на учебный год.

4.2. Заседания МО проводятся не реже 1 раз в одну четверть.

4.3. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

#### **5. Документация МО:**

- список членов МО;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».