



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

-mail: [n-Kazanische\\_gimnazija@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gimnazija@mail.ru).



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Нижеказанищенская  
гимназия имени А.Акаева»  
Абдулмеджидов Г.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКЕ  
МБОУ «НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ  
А.АКАЕВА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьная медиатека создана на базе кабинета информатики МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А.Акаева» как структурное подразделение гимназии с миссией формирования медиакультуры пользователей и функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения традиционной и медиаинформации в целях наиболее полного обеспечения прав участников образовательного процесса на пользование медиа-ресурсами.

1.2. Правовой базой деятельности медиатеки являются основные нормативные акты Российской Федерации: - Конституция РФ (статьи 17 (п.2), 29 (п.п. 1,2. 3. 5), 44 (п.2);

- Федеральный Закон об образовании;
- Федеральный Закон о библиотечном деле;
- Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон об информации, информатизации и защите информации»;
- федеральные и региональные законы о сохранении и развитии русского языка;
- Декларация прав и свобод человека;
- Конвенция о правах ребёнка;
- ГОСТы системы СИБИД;
- отраслевые стандарты;
- Устав МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А.Акаева»;
- данное Положение

1.3. Основная цель деятельности медиатеки – ресурсное обеспечение учебного процесса на базе кабинета информатики. Медиатека выступает активным партнёром в образовательном и воспитательном процессах гимназии.

1.4. Читателями и пользователями медиатеки являются педагогический коллектив школы и обучающиеся 1-11 классов. С учётом имеющихся возможностей кабинет информатики удовлетворяет также запросы родителей (законных представителей) на информацию по педагогике, образованию.

1.5. Порядок доступа к фондам и услугам регламентируется Правилами пользования медиатекой гимназии.

## **2. Цели и задачи деятельности медиатеки.**

2.1. Цели школьной медиатеки соотносятся с целями гимназии: формирование общей культуры личности обучающихся на основе реализации федеральных

государственных образовательных стандартов. Создание в общеобразовательном учреждении медиа среды, как сферы медиаобразования со специальными средствами и методами.

- 2.2. Формирование, хранение и продвижение к пользователям фондов медиатеки как на традиционных, так и нетрадиционных информационных носителях.
- 2.3. Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям обучающихся) доступа к информации посредством использования - ресурсов медиатеки гимназии.
- 2.4. Формирование навыков читателя и независимого пользователя медиа -услуг: обучение поиску, отбору и критической оценке информации; формирование медиакультуры.
- 2.5. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;  
Участие в формировании у обучающихся – пользователей медиатекой картины мира, адекватной современному мировому уровню развития науки.
- 2.6. Интеграция пользователей в мировую и национальную культуру;  
Развитие и сохранение русского языка как национального культурного наследия.
- 2.7. Совершенствование предоставляемых медиатекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации и формирование комфортной среды.

### **3. Функции медиатеки**

Для реализации основных задач медиатека:

- 3.1. Формирует медиа ресурсы гимназии как единый фонд, объединяющий специализированные подфонды печатной продукции, аудио-, видео- и электронных материалов, сопровождающие реализацию основной образовательной программы. .
  - 3.1.1 Комплектует специализированные подфонды учебными, научно-популярными, научными, художественными, справочными документами для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях как с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, так и с целью освоения специфики создания и использования.

- 3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
- 3.1.3. Организует единый фонд как совокупность абонементов, фонотеки, видеотеки, компьютерной зоны.
- 3.2. Организует создание справочного аппарата с использованием современных технических средств.
  - 3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.
  - 3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о печатных и нетрадиционных ресурсах.
- 3.3. Осуществляет дифференцированное информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей медиатекой.
- 3.3. Консультирует по технологиям информационного самообслуживания, создания и использования медиаресурсов, в целях освоения обучающимися основ медиаграмотности, овладения языком и возможностями медиасредств, формирования медиакультуры.
  - 3.4.1. Поддерживает деятельность педагогов и обучающихся в области создания медиапродуктов .
  - 3.4.2 Организует традиционные массовые мероприятия с широким использованием медиаресурсов, и мероприятия, ориентированные на формирование медиакультуры школьников (коллективные просмотры аудиовизуальных документов, медиапрезентации и др.).

#### 4. Управление.

- Кадры 4.1. Управление школьной медиатекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом гимназии.