



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

-mail: [n-Kazanische\\_gjmnazjya@mail.ru](mailto:n-Kazanische_gjmnazjya@mail.ru).

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Нижеказанищенская  
гимназия имени А.Акаева»

Абдулмеджидов Г.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
МБОУ «НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ  
ИМЕНИ А.АКАЕВА»**



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Нижнее Казанище»**

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail: [n-Kazanische\\_school5@mail.ru](mailto:n-Kazanische_school5@mail.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №5  
с. Нижнее Казанище»  
Абдулмеджидов Г.М

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**1. Общие положения.**

1) в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия учреждению и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета учреждения, учителя;
- помощь учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
  - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- обеспечить получение детьми общего образования;
  - соблюдать Правил для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников

### **3. Функции родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией учреждения в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы учреждения.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления родительским собранием.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся учреждения.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений,

собрание учреждения ведет руководитель учреждения

5.5. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания учреждение.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются директором и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у руководителя учреждения.