

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижеказанищенская гимназия имени Абусуфьяна Акаева»

368205. РД, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище

e-mail:mbou_sosh5_nk@e-dag.ru

ПРИКАЗ

09.04.2025 г.

№35/ОД-25

**«Об утверждении локально-нормативно правовых актов МБОУ
«Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева»**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБОУ
«Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева» (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта
интересов в МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева»
(Приложение №2)
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
«Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева» на 2025-2027г.г.
(Приложение №3)
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию интересов в МБОУ «Нижеказанищенская гимназия
имени А. Акаева» (Приложение №4)
5. Утвердить Кодекс профессиональной этики работников в МБОУ
«Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева» (Приложение №5)
6. Утвердить персональный состав комиссии в количестве 8 человек.
Председатель комиссии - директор МБОУ «Нижеказанищенская
гимназия имени А. Акаева» Г. Абдулмеджидов

Члены комиссии:

1. Абдурашидова Ш.М.-зам. директора по ВР
2. Минатуллаев Т.М.- специалист по ОТ и ТБ
3. Ахмедова У.Т.- педагог-психолог, председатель профкома
4. Мурзаев И.М. – рабочий по комплексному обслуживанию
5. Джалакова А.А.- учитель начальных классов
6. Атаева М.К.- помощник повара

7. Ягияев М.Г. – главный бухгалтер

7. Разместить почтовый ящик для писем и сообщений по фактам проявления коррупции в здании в МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева» по адресу 368205; Республика Дагестан, Буйнакский район, село Нижнее Казанище, ул. Бадани Казбекова, зд. 7.

8. Утвердить телефон доверия по фактам проявления коррупции в МБОУ «Нижеказанищенская гимназия имени А. Акаева» +7 928 831-91-94 и назначить ответственное лицо за ведение журнала учёта поступивших звонков и ведение журнала учёта поступивших сообщений – Минатуллаев Т.М. (приложение №6)

9. Ягияеву И.М., оператору ЭВМ разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

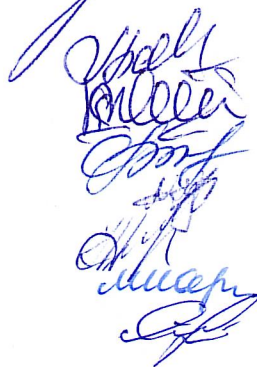
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Абдулмеджидов

С приказом ознакомлены:



Ш. Абдурашидова
Т. Минатуллаев
У. Ахмедова
И. Мурзаев
А. Джалакова
М. Атаева
М. Ягияев