

Утверждено:  
 Директор МБОУ «СОШ №5  
 с. Нижнее Казанище»  
 Абдулмеджидов Г.М.  
 Приказ №66/ОД-22 от 26.08.2022 г.



**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
 по функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей  
 «Точка роста»  
 на 2022-2023 учебный год  
 в МБОУ «СОШ №5 с. Нижнее Казанище»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты), учебного плана Центра «Точка роста»	Руководитель ОО, Руководитель Центра	Приказ по учреждению, размещение на сайте	20.08.2022 г.
2.	Внесение изменений в ООП ООО, ООП СОО	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, дополнительного образования. Размещение на сайте ОО	До 01.09.2022г.
3.	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	Руководитель ОО, Руководитель Центра «Точка роста»	Утверждение, размещение на сайте	До 01.09.2022г.
4.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Руководитель Центра	Приказ о зачислении обучающихся	До 01.09.2022г.



5.	Разработка и утверждение: -режима работы Центра «Точка роста» -расписания занятий Центра «Точка роста»	Руководитель ОО, Руководитель Центра	Приказ об утверждении, размещение на сайте	До 01.09.2022г.
6.	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Руководитель ОО, Ответственный за сайт	Скорректировать сайт в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора	Сентябрь 2022 г.
7.	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	Ответственный за сайт	Регулярное обновление информации в разделе «Точка роста» на официальном сайте ОО	В течение учебного года
8.	Информирование общественности о функционировании Центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний; -экскурсии учащихся; -размещение актуальной информации о работе образовательного центра на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе; -информирование СМИ о работе Центра.	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года
9.	Контроль за техническим состоянием оборудования	Руководитель Центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования	В течение учебного года
10.	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	Педагоги	Ведение документа учета	В течение учебного года



<p>11. Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов Центра естественно-научной и технологической направленностей</p>	<p>Руководитель ОО, Руководитель Центра, педагоги</p>	<p>Получение удостоверений</p>	<p>Октябрь 2022 г.</p>
<p>12. Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: -организация образовательной деятельности; -анализ результатов внутришкольного мониторинга, результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; -учет и контроль достижений обучающихся в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей</p>	<p>Администрация ОО</p>	<p>Проведение мониторинга. Принятие управленческих решений</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>13. Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (Дорожной карты) по обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>Проведение мониторинга. Принятие управленческих решений</p>	<p>В течение учебного года</p>



